



Общество с ограниченной ответственностью Учебный Центр «ПРАКТИКА»
Юридический адрес: 620100 г. Екатеринбург, ул. Восточная, 162Б, помещение № 24 1 этаж.
Почтовый адрес: 620100 г. Екатеринбург, ул. Восточная, 162Б, помещение № 24 1 этаж.
ИНН 6685217299, КПП 668501001, ОГРН 1246600008038
Р/с № 40702810210001568764, к/с № 30101810145250000974, БИК 044525974 АО «Тинькофф Банк»
Единый тел. +7 (343) 363-86-85, www.praktikadpo.ru, e-mail: info@praktikadpo.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО УЦ «Практика»
Ивасюк Л.М.
22 февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, организации учебного процесса, порядке
перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений в ООО «УЦ Практика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ООО УЦ «Практика» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим основания и оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения обучающимися (поступающими), родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (поступающих), работниками Учреждения.

1.4. Прием на обучение в ООО УЦ «Практика», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.7. Требования к профессиональному обучению определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией,

осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. (в ред. Федерального закона от 02.05.2015 N 122-ФЗ)

1.6. ООО УЦ «Практика», ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.ОФОРМЛЕНИЕ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, определяемых локальными нормативными актами ООО УЦ «Практика» в зависимости от направления обучения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Со всеми обучающимися заключается договор об оказании платных образовательных услуг при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (Приложение № 1), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции.

2.3. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, издается приказ о зачислении на обучение.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.5. Прием на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРИКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Основания и оформление приостановления образовательных отношений.

3.1.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- по инициативе обучающихся, достигших совершеннолетнего возраста, по инициативе несовершеннолетних обучающихся в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Учреждения.

3.1.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего совершеннолетнего возраста; письменному заявлению несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет (с письменного согласия родителей (законных представителей)) или родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего обучающегося в случае невозможности посещения занятий в конкретный период по объективным (уважительным) причинам:

- продолжительная болезнь обучающегося (свыше трех недель); - длительное медицинское обследование;
- прохождение обучающимся санаторно-курортного лечения;
- нахождение обучающегося в отпуске, с родителями (законными представителями);
- иные уважительные причины.

К заявлению о приостановлении образовательных отношений прикладывается(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) наличие объективных оснований, препятствующих освоению обучающимся дополнительной образовательной программы и или программы профессионального обучения.

3.1.3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом (приказом) генеральным директором Учреждения. На период приостановления образовательных отношений за обучающимся сохраняется место в Учреждении. Обучающийся в период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им дополнительной образовательной программы и или программы профессионального обучения в Учреждении. В случае, если он обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, в период приостановления образовательных отношений плата за обучение с него не взимается.

3.1.4. Образовательные отношения возобновляются по истечении срока, на который они были приостановлены, либо на основании личного заявления обучающегося (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) с просьбой о возобновлении образовательных отношений.

3.2. Основания и оформление изменения образовательных отношений.

3.2.1. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе и или программы профессионального обучения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

3.2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.2.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения. Если с обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения.

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется на основании распорядительного акта (приказа об отчислении) генерального директора Учреждения.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается и производится перерасчет внесенных денежных средств по договору на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, выдаются документы об образовании и (или) о

квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.6. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой ООО УЦ «Практика», самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.8. За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

4.9. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, при досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного приказа об отчислении обучающегося выдает справку о периоде обучения в соответствии с Порядком выдачи документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

4.10. Основания отчисления обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

* по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения.

* по инициативе Учреждения в случае невыполнения обучающимся добросовестного освоения образовательной программы, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае систематических нарушений обучающимся договора об оказании платных образовательных услуг Учреждения, в т.ч. грубого и конфликтного поведения по отношению к иным обучающимся и персоналу Учреждения, в случае создания обучающимся угрозы жизни и здоровью других обучающихся или персонала Учреждения при нахождении на занятиях, в случае умышленного причинения обучающимся материального ущерба Учреждения, организации или участия обучающегося в противоправных деяниях на территории Учреждения, участия в антиправительственных выступлениях, акциях по дискредитации Вооруженных сил, совершении уголовных преступлений и административных правонарушений).

* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, ухудшения состояния здоровья обучающегося; заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося о добровольном отчислении;

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в Порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом Генерального директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения Генеральным директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5.6. Вопросы оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся,

не урегулированные настоящим Положением, определяются Правилами приема обучающихся в Учреждение на обучение, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении и иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми в установленном порядке Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

Приложение № 1 к положению о правилах приема, организации учебного процесса, порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений в ООО УЦ «Практика» от 22.02.2024г.

ДОГОВОР № _____

НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 202 ____ г.

Ф.И.О _____

Дата рождения: _____

Место рождения город _____

СНИЛС: _____

Место работы (учёбы) _____

должность _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся»,
Заказчик Ф.И.О.
(законный представитель)

_____ с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Учебный Центр «ПРАКТИКА» в лице Генерального директора **Ивасюк Лидии Михайловны**, действующего на основании Устава, на основании лицензии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области _____, срок действия - **бессрочно**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по программе _____ а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу.

1.2. Срок обучения составляет _____ с « ____ » _____ 202 ____ г.

1.3. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) Обучающемуся выдается документ об образовании установленного образца (Диплом, Свидетельство, Удостоверение) ООО УЦ «ПРАКТИКА» далее (учебный центр)

1.4. Обучающийся обязуется оплатить обучение в размере и сроки, указанные в главе 6 настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве «Обучающегося», согласно ст. ФЗ РФ от 29.12.12. № 273 (ФЗ об образовании РФ), а также зачислить в учебную группу на **оную/ дистанционную** форму обучения (нужное подчеркнуть).

2.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.8. Выдать Обучающемуся документ об образовании установленного образца (Диплом, Свидетельство, Удостоверение) в случае положительной сдачи итоговой аттестации (квалификационного экзамена). После получения документа об образовании Обучающийся называется «Выпускником».

2.2. «Исполнитель» имеет право:

2.2.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и отчислить «Обучающегося» из учебного центра:

- при нарушении Обучающимся условий оплаты;
- за появление на занятиях в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- в случае совершения противоправных, аморальных и/или преступных действий в отношении других

сотрудников автошколы, а также третьих лиц. Внесенная оплата при этом не возвращается.

В случае расторжения договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в настоящем пункте, со стороны Исполнителя, внесенная Обучающимся оплата возврату не подлежит.

2.2.2. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.3. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. «Обучающийся» обязуется:

2.3.1. Посещать все занятия, согласно утвержденному расписанию. Выполнять требования, предъявляемые Исполнителем, по освоению учебных программ, строго соблюдать правила внутреннего распорядка, графики теоретических занятий.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплатить услуги, оказываемые Исполнителем, на условиях настоящего Договора.

2.3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.3.4. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.3.5. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.3.6. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.7. Предоставить Исполнителю до начала занятий:

- копию паспорта (страницы № 2,3,5 содержащие сведения о месте жительства и организации, выдавшей паспорт, гражданина РФ)
- копию СНИЛС
- копию документа об образовании

В случае не предоставления копии паспорта и диплома, Обучающийся не допускается к занятиям.

2.3.8. Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и санитарной гигиены. В случае нарушения правил охраны труда Исполнитель не несет ответственность за полученный вред здоровью.

2.4. «Обучающийся» имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

- Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

- Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

- Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, оплату произвести в пользу «Исполнителя» согласно прейскуранту.

3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ.

3.1. Итоговая аттестация по теоретическим дисциплинам проводится в форме письменного зачета по вопросам, разработанным Исполнителем на основе примерных учебных программ, утвержденных Министерством образования РФ, а также в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», утвержденным генеральным директором ООО УЦ «ПРАКТИКА»

3.2. Обучающемуся, успешно сдавшему итоговую аттестацию (квалификационного экзамена), выдается документ об образовании установленного образца (Диплом, Свидетельство, Удостоверение) о прохождении обучения.

3.3. Обучающемуся, неудовлетворительно сдавшему внутренний экзамен, документ о прохождении обучения не выдается.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

4.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае расторжения договора, стоимость услуг за обучение по настоящему договору подлежит перерасчету (ст.32, Закона о защите прав потребителей). Если сумма перерасчета превышает сумму, оплаченную «Обучающимся», то последний обязан произвести доплату фактически оказанных услуг по обучению в пользу Учебного центра. В случае, если сумма перерасчета меньше суммы, оплаченной «Обучающимся», то «Исполнитель» обязан произвести возврат денежных средств, превышающих сумму перерасчета. Срок возврата суммы перерасчета Автошколой составляет 10 рабочих дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Споры и разногласия, возникающие между сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путём переговоров. В случае если согласие не будет достигнуто, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с Законодательством РФ.

5.2. Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ.

6.1. Стоимость услуг за обучение составляет _____ (_____) рублей.

6.2. Стоимость услуги указанная в 6.1, настоящего договора, подлежит оплате в следующем порядке: в день заключения договора _____ (_____) рублей.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО УЦ «ПРАКТИКА»

620100 г. Екатеринбург, ул. Восточная, 162Б, помещение № 24 1 этаж.

ИНН 6685217299 КПП 668501001

р/с № 40702810210001568764, к/с № 30101810145250000974

БИК 044525974 АО «Тинькофф Банк»

Ген. директор _____

Ивасюк Л.М.

М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан (дата) _____ кем _____
Адрес (прописан) _____
Контактный телефон _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

ЗАКАЗЧИК (законный представитель):

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан (дата) _____ кем _____
Адрес (прописан) _____
Контактный телефон _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение № 1 к договору
НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Прейскурант на дополнительные услуги
ООО УЦ «ПРАКТИКА»

№ пп	Наименование услуги	Стоимость (в рублях)
1.		
2.		
3.		

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО УЦ «ПРАКТИКА»
620100 г. Екатеринбург, ул. Восточная, 162Б, помещение № 24 1 этаж.
ИНН 6685217299 КПП 668501001
р/с № 40702810210001568764, к/с № 30101810145250000974
БИК 044525974 АО «Тинькофф Банк»

Ген. директор _____ Ивасюк Л.М.

м.п.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан (дата) _____ кем _____
Адрес (прописан) _____
Контактный телефон _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

ЗАКАЗЧИК (законный представитель):

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан (дата) _____ кем _____
Адрес (прописан) _____
Контактный телефон _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, именуемый в дальнейшем «Субъект», даю согласие **Обществу с ограниченной ответственностью УЦ «ПРАКТИКА»** далее «Оператор» на обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, внеучебной, организационной и финансово-экономической деятельности организации, а также для формирования общедоступных источников персональных данных (справочников, информации в СМИ и на сайте Оператора, информационно-электронные системы и, в случаях, установленных локальными нормативными актами Оператора, нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

дата и место рождения, фотография, биографические сведения;
сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
сведения о месте регистрации, проживании;
контактная информация;
сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
реквизиты водительского удостоверения, удостоверения тракториста-машиниста;
иные данные, связанные с учебным процессом, в т.ч. сведения об обучении по договору об образовании и получение иных платных образовательных услуг; серия, номер и дата выдачи диплома или свидетельства, квалификация и разряд по диплому.

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

сбор;	использование;
систематизацию;	распространение/передачу;
накопление;	блокирование;
хранение;	уничтожение;
уточнение (обновление, изменение);	обезличивание.

4. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, поощрении, трудоустройстве, внеучебной деятельности.

5. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.) следующих сведений: фамилия, имя и отчество; дата рождения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения).

6. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ **бессрочно**.

8. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **Общество с ограниченной ответственностью УЦ «ПРАКТИКА»**
Адрес оператора **620100 г. Екатеринбург, ул. Восточная, 162Б, помещение № 24 1 этаж.**

Субъект персональных данных:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Паспорт серия _____ номер _____

Выдан (дата) _____ кем _____

Адрес (прописан) _____

Я предупрежден(а), что в случае несогласия на обработку персональных данных, образовательные услуги не могут быть предоставлены в полном объеме.

Субъект Подпись _____ Ф.И.О. _____

Законный представитель субъекта Подпись _____ Ф.И.О. _____